

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кольчугинская школа №1»  
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,  
тел. (0652) 31-51-56, e-mail [kolshooll@mail.ru](mailto:kolshooll@mail.ru)

ОКПО 00796625, ОГРН 1159102010121, ИНН/КПП 9109008815/910901001

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического совета школы  
24.08.2020г. № 17



**Положение № 245  
о портфолио индивидуальных достижений обучающихся  
начальной, основной и старшей школы**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основе положений Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.34, п.7, ст.34, п.22; Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МБОУ «Кольчугинская школа №1» (далее - Школа).

Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок формирования, структуру и содержание портфолио индивидуальных достижений учащихся основной и старшей школы (далее - Портфолио) как способа накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в период его обучения в основной и старшей школе.

Портфолио достижений – это рекомендуемая обучающимся форма их индивидуальной накопительной оценки, дополняющая традиционные контрольно-оценочные средства и повышающая объективность оценки экзаменов, зачетов. Портфолио является одним из эффективных инструментов для оценки динамики образовательных достижений ученика. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, коммуникативной, трудовой, социальной, физкультурно-оздоровительной и др.), протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за ее пределами. Портфолио является одним из средств практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. Составление Портфолио является одним из эффективных средств формирования учебно-познавательной компетентности обучающихся.

Портфолио может являться основанием для аттестации обучающихся по определенным

учебным дисциплинам без сдачи экзаменов или зачетов.

Особенностью Портфолио обучающегося основной и старшей школы является представление индивидуальной направленности учебных достижений ученика, отвечающей задачам предпрофильной подготовки, а в дальнейшем, профильного обучения.

На уровне начального и основного общего образования (начальная школа, 1-4 классы и средняя школа, 5-6 классы) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.), для повышения образовательной и общественной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств, для определения дальнейшего профиля обучения.

На уровне основного общего образования (средняя школа, 7-9 классы) и среднего общего образования (старшая школа, 10-11 классы) Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализации личности.

### **1. Предназначение Портфолио**

Целью Портфолио является развитие личностного потенциала обучающихся.

Задачи Портфолио:

- поддерживать высокую образовательную мотивацию обучающихся в процессе обучения в начальной, основной и старшей школе;
- обеспечивать отслеживание и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение их образовательной активности, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого на протяжении всего обучения в Школе;
- формировать личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные универсальные учебные действия; стимулировать применение приобретенных универсальных учебных действий в практической деятельности;
- способствовать интеграции преподавания и учения, предоставляя всем участникам образовательного процесса необходимую информацию о динамике индивидуальной траектории развития каждого обучающегося;
- повышать образовательную и социокультурную активность обучающихся, уровень осознания ими образовательных целей и возможностей обучения в Школе;
- максимально развивать умение обучающихся осуществлять рефлексивную и оценочную деятельность (в том числе, самооценочную), расширять возможности их самообразования;
- создавать условия для саморазвития и успешной социализации обучающихся;
- формировать умение учиться всю жизнь;
- укреплять взаимодействие с семьей, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития обучающегося и совместной деятельности со Школой.

### **2. Организация учета достижений, входящих в Портфолио**

Портфолио достижений представляет собой комплекс документов и образовательных продуктов, в котором помимо итоговых результатов образования содержится информация

об индивидуальной образовательной и социокультурной активности обучающегося на протяжении его обучения в Школе. Портфолио представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях. Портфолио является оптимальным способом организации текущей системы оценки. При этом материалы Портфолио могут допускать проведение независимой оценки.

Ведение Портфолио предполагает его представление обучающимися в форме отчета/презентации по итогам учебного года. Материал Портфолио собирается обучающимся в течение всего периода обучения в основной и старшей школе.

Деятельность обучающегося по работе с Портфолио заключается в том, что обучающийся:

- самостоятельно формирует Портфолио;
- выбирает материалы, предназначенные для составления Портфолио;
- самостоятельно оценивает свои личностные результаты;
- самостоятельно выбирает консультантов из числа взрослых по составлению Портфолио;
- представляет свои возможности, достижения, образовательные планы.

Деятельность педагогов по работе с Портфолио заключается в:

- организации процесса индивидуальной работы с обучающимися по правилам составления Портфолио; выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся;
- помощи обучающимся при работе с Портфолио в осуществлении рефлексивного анализа деятельности и результатов (разобраться в успехах, проблемах, выстроить цели на будущее, составить индивидуальные образовательные планы);
- организации взаимодействия обучающегося с педагогами;
- заполнении соответствующих разделов Портфолио обучающегося (степень готовности к самостоятельной работе, активность на уроках и внеурочной деятельности, развитие исследовательских и проектных навыков);
- создании условий для реализации творческого потенциала и познавательной активности обучающегося.

### **3. Порядок формирования Портфолио. Структура Портфолио достижений**

Портфолио учащегося имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.

Оформление титульного листа представлено в **Приложении 1**.

*I раздел: «Мой портрет».* Здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего портфолио, его автобиография, личные фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

*II раздел: «Портфолио документов».* В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, табели успеваемости, результаты тестирования.

*III раздел: «Портфолио работ».* Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных

достижений. Ведомости участия в различных видах деятельности представлены в **Приложении 2**.

*IV раздел: «Портфолио отзывов».* Он включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося.

Материалы портфолио работ могут быть систематизированы в следующих разделах:

- курсы по выбору;
- занятия в студиях, секциях, факультативах;
- опыт общественной работы.

Портфолио отзывов может быть представлено в виде отзывов, рецензий, резюме, эссе, текстов заключений, рекомендательных писем и др.

#### **4. Оформление портфолио достижений**

Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и в электронном виде.

По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

#### **6. Подведение итогов работы**

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в **Приложении 3**.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в **Приложении 4**.

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются. Если учащиеся школы участвуют в конкурсе на звание «Ученик года», то они предоставляют свои портфолио в жюри конкурса в сроки, согласно «Положению о конкурсе».

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кольчугинская школа №1»  
Симферопольского района Республики Крым**

# **ПОРТФОЛИО**

Место для фотографии

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Год начала работы над портфолио \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

**Ведомости участия в различных видах деятельности.****Участие в олимпиадах:**

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

**Участие в общественной жизни класса и школы:**

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

**Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:**

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

**Спортивные достижения:**

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

**Практики: трудовая, социальная, педагогическая:**

№	Название	Содержание	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

**Творческие работы, рефераты, проекты:**

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись

## Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	<b>Школьная:</b> Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	<b>Муниципальная:</b> Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
<b>Республиканская:</b> Победитель	7	
	Призер	6
	Участник	5
<b>Всероссийская:</b> Победитель	9	
	Призёр	8
	Участник	7
<b>Международная:</b> Победитель и призёр	10	
Спортивные достижения.	<b>Школьные соревнования:</b> Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	<b>Муниципальные соревнования, спартакиады:</b> Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
<b>Республиканские соревнования, спартакиады:</b> Победитель	7	
	Призер	6
	Участник	5
<b>Всероссийские соревнования, спартакиады:</b> Победитель	9	
	Призёр	8
	Участник	7
<b>Международные соревнования:</b> Победитель и призёр	10	
Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях	2
	<b>Школьные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	<b>Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель	5
Призёр		4
Участник		3
<b>Республиканские конкурсы, фестивали:</b>		

<b>Показатели</b>	<b>Измерители</b>	<b>Результат - балл</b>
	Победитель	7
	Призёр	6
	Участник	5
<b>Школьные мероприятия, практики</b>	Участие	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3



## Сводная итоговая ведомость.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата.

Директор школы \_\_\_\_\_

М.п.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью 9 (девять) листов.

Директор МБОУ  
«Кольчугинская школа № 1»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
О.А.Лущик



ОГРН 1159102010121  
ИНН 9109008815